

Estructura de la Hemeroteca – Proyecto Salto al Siglo XXI

1. Objetivo

La Hemeroteca tiene como finalidad funcionar como un archivo histórico y documental institucional, separado de la capa editorial y divulgativa del proyecto.

2. Separación de capas

Web principal (saltoalsigloxxi.com): presenta contenidos, artículos breves y tarjetas informativas. **Hemeroteca (hemeroteca.saltoalsigloxxi.com):** conserva documentos completos, PDFs y metadatos institucionales.

3. Flujo del usuario

El usuario accede a la web principal. Visualiza una tarjeta-resumen. Selecciona el enlace “Acceder al documento completo”. Es redirigido a la Hemeroteca, donde accede al artículo completo y al PDF.

4. Modelo documental

Cada documento de la Hemeroteca se publica como una entrada independiente que incluye: Título normalizado y numerado. Resumen institucional. Contexto del documento. PDF incrustado. Bloque de metadatos: autor, fecha, versión, área temática.

5. Numeración y versiones

Los documentos se numeran de forma secuencial (Documento 001, 002, etc.). Las correcciones generan nuevas versiones sin modificar el número original.

6. Criterio institucional

La Hemeroteca no es un blog ni un repositorio de descargas. Es un archivo catalogado, estable y citable, alineado con prácticas académicas y culturales formales.